

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0586B9C10006B2DB874B4B13BC4C1F444D

Владелец: Робина Татьяна Георгиевна

Действителен: с 11.10.2024 по 11.10.2025

подпись

30 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Общероссийское общественно-государственное движение детей
и молодежи "Движение первых"

главный распорядитель средств федерального бюджета

Робина Татьяна Георгиевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-592-64872-1-0001

Конкурсный отбор на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи

Основная информация

1. Шифр отбора

25-592-64872-1-0001

2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи

3. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор Движения Первых на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2025 году

7. Организатор отбора

ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
'ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ'

Почтовый адрес: 109028, Г.МОСКВА, УЛ ЗЕМЛЯНОЙ ВАЛ, Д. 50А, СТР. 2, ЭТ./ПОМЕЩ. 16/ХVIII

Адрес электронной почты: grant@pervye.ru

Контактный телефон: 7 495 565 30 10 8 800 333 63 11

8. Регулирующий документ

[Решение о порядке предоставления субсидии от "24" декабря 2024 г. № 23-64872-01154-Р](#)

9. Срок приема заявок

31.01.2025 12:00 - 03.03.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.01.2025 - 10.03.2025

11. Срок оценки заявок

10.03.2025 - 24.03.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 8 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 28 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализованы проектные активности, направленные на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	Количество участников проектных активностей (ежегодно не менее)	Тысяча человек	793	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 400 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

10 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Представленные на конкурсный отбор заявки рассматриваются и оцениваются Движением Первых, а также конкурсной комиссией и Экспертным советом Движения Первых, создание, утверждение состава и установление

порядка работы которых осуществляется Движением Первых.

Рассмотрение и оценка заявок проводится в 3 этапа.

Первый этап – техническая экспертиза заявок, которая проводится Движением Первых в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок (далее – первый этап).

Второй этап – экспертная оценка заявок, которая проводится Экспертным советом Движения Первых в течение 14 календарных дней со дня окончания технической экспертизы заявок

Третий этап – определение победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией.

На первом этапе осуществляется техническая экспертиза заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в объявлении.

По итогам первого этапа заявка подлежит отклонению в случае:

- несоответствия участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Приложения к объявлению;
- представления участником более одной заявки; - неполного заполнения участником интерактивных форм и (или) непредоставления участником документов, указанных в пункте 5.2.-5.5. Приложения к объявлению;
- наличия недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе регистрации участника, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу.

Итоги первого этапа оформляются протоколом рассмотрения заявок на предоставление гранта и публикуются на едином портале.

На втором этапе осуществляется содержательная экспертиза заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 8.7. Приложения к объявлению.

При проведении второго этапа в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок Движение Первых привлекает к оценке каждой заявки не менее двух независимых экспертов из состава Экспертного совета Движения Первых.

В рамках второго этапа каждая заявка оценивается на едином портале с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти) по 9 критериям оценки.

Итоговая оценка заявки во втором этапе исчисляется как средняя сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки, указанному в пункте 8.7. настоящего Приложения к объявлению

Итоговые оценки заявок во втором этапе носят рекомендательный характер и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки заявки во втором этапе. В случае несогласия с оценкой по итогам второго этапа конкурсной комиссией принимается решение об изменении итоговой оценки с указанием причин ее изменения.

Конкурсная комиссия с учетом результатов второго этапа формирует список победителей конкурсного отбора, набравших наибольшую сумму баллов в общей оценке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Движения Первых как получателя средств федерального бюджета на предоставление грантов, и зафиксированных на едином портале в рамках конкурсного отбора (далее – лимит).

Минимальный порог суммы баллов в общей оценке для определения победителей конкурсного отбора составляет 80 баллов.

Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

Конкурсная комиссия имеет право на основании итогов второго этапа снизить размер предоставляемого гранта победителю в случае необоснованности предлагаемых им расходов.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом итогов подведения конкурсного отбора, который подписывается членами конкурсной комиссии, утверждается председателем конкурсной комиссии и размещается на едином портале.

Перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются Движением Первых и размещаются на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвижении.рф.

5. Порядок отклонения заявок

На первом этапе осуществляется техническая экспертиза заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в настоящем Объявлении.

По итогам первого этапа заявка подлежит отклонению в случае:

- несоответствия участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Приложения к объявлению;
- представления участником более одной заявки;
- неполного заполнения участником интерактивных форм и (или) непредоставления участником документов, указанных в пункте 5.2.-5.5. Приложения к объявлению;
- наличия недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе регистрации участника, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- С участником отбора за последние 5 лет не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В случае необходимости получения разъяснений положений конкурсного отбора любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе, вправе направить в Движение Первых соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту grant@pervye.ru.

Запрос пишется в свободной форме.

Движение Первых в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

Дата начала предоставления разъяснений: 31 января 2025 года.

Дата окончания приема запроса предоставления разъяснений: 3 марта 2025 года.

8. Документация по отбору

1. [Приложение к объявлению](#)
2. [Шаблон справки \(декларация\)](#)
3. [Шаблон согласия учредителя](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники – юридические лица, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями, прикрепляют сканированную копию согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя в разделе «Заявитель» на едином портале.

Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым были предоставлены гранты на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в 2024 году, прикрепляют в разделе «Заявитель» сканированную копию Акта об исполнении обязательств по соглашению (договору), заключенному с Движением Первых в 2024 году.

Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели прикрепляют сканированную копию справку (декларацию) о соответствии участника отбора установленным требованиям.

Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не является казенным учреждением.
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Руководитель или учредитель участника отбора не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" и его региональных отделений.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 80,00

Актуальность проведения проектной активности, подтверждение запроса детей и молодежи

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Пункты 3, 4, 22 и 23 заявки.

Методология оценки:

- Проблема, на решение которой направлена проектная активность, аргументирована и подкреплена фотографиями, данными из социологических опросов и исследований, публикаций в СМИ, нормативных документов органов государственной власти и (или) местного самоуправления, других надежных источников.
- Актуальность проблемы и необходимость ее решения и проведения проектной активности подтверждена запросом представителей целевой аудитории (дети и молодежь), (подтверждение протоколами собраний, коллективными обращениями, инициативными письмами, опросами в социальных сетях и иными форматами).
- Проблема выявлена и сформулирована, детально раскрыта, четко описана, изложена с указанием конкретных данных - качественных и количественных показателей.
- Предложение по решению проблемы логично и целесообразно, проектная активность направлена на решение обоснованной проблемы целевой аудитории (дети и молодежь).
- Проектная активность полностью соответствует выбранным направлениям и ценностям Движения Первых

Описание этапов осуществления, состава мероприятий по реализации проектной активности и содержание заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Пункты 2, 5,6,7 заявки, раздел "План мероприятий"

Методология оценки:

- Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую для понимания, каким образом будет реализовываться проектная активность.
- Запланированные мероприятия логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов.
- План мероприятий отражает последовательность этапов по реализации задач и достижении цели проекта структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий.
- Описание проектной активности подробно раскрыто, позволяет полностью понять суть запланированных мероприятий.
- Заявитель приложил презентацию своей идеи. Все разделы проектной активности описаны без содержательных, грамматических и пунктуационных ошибок.

Квалификация участника конкурсного отбора и опыт работы, связанный с тематикой проектных активностей, а также профессиональный опыт и квалификация руководителя, специалистов и детской (молодежной) команды, привлекаемых для реализации проектной активности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Пункты 9,15 и 16 заявки.

Методология оценки:

- Описание участником конкурсного отбора профессионального опыта, подтвержденного материалами: соглашениями, благодарственными письмами, информацией о положительных отзывах, публикациями в СМИ и/или иные сведениями в Интернете.
- Описание участником конкурсного отбора уровня компетенций по реализации подобных проектов (международный, федеральный, региональный, межрегиональный, муниципальный уровень организации), подтвержденного копиями документов.
- Участие представителей детско-молодежного состава команды описано по функциональному признаку участия в реализации проектной заявки, с указанием, какие волонтерские задачи, трудовые функции или иная деятельность детей и молодежи предусмотрена при реализации проектной активности (медиа-группа, сценарист, ведущий, вожатый и т.д.).
- Опыт и компетенции руководителя команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, подтверждают профессиональную готовность к реализации проектной активности.
- Опыт и компетенции членов команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, опыт и квалификация привлеченных специалистов и детской (молодежной) команды подтверждает профессиональную готовность к реализации проектной активности.

Социальная значимость ожидаемых результатов проектной активности и потенциал для реализации приоритетных целей развития страны

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Пункт 7 заявки.

Методология оценки:

- В заявке описана социальная значимость, общественная польза и воспитательные эффекты ожидаемых результатов проектной активности.
- В заявке представлены количественные и качественные показатели достижения ожидаемых результатов проектной активности.
- В заявке заложен и раскрыт потенциал для реализации приоритетных целей развития страны по воспитанию патриотичной и социально-ответственной личности, и реализация проектной активности полезна для совершенствования социальных навыков и общекультурных компетенций детей и молодежи.
- В описании проектной активности представлены детальные механизмы масштабирования и (или) тиражирования проекта, распространения опыта его реализации в других территориях и регионах, запланировано создание сообществ, выстраивание системной работы, создание методических пособий, аналитической литературы, сборников лучших практик.
- Образ результата проектной активности, представленный в заявке детьми и молодежью в любой творческой форме, выполненной ими самостоятельно (видео, интервью, рисунок, макет, сценарий и др.), не отвлеченный, а в полной мере отражающий цель, задачи, этапы, мероприятия проекта и (или) ожидаемого результата проекта, социально значимого эффекта, и др.

Соответствие проектной активности миссии, целям и задачам Движения Первых и содействие развитию Движения Первых

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Пункты 3, 8, 9, 11, 12 и 13 заявки, разделы «План мероприятий» и «Календарный

план».

Методология оценки:

- Проектная активность отвечает на возрастные потребности и интересы различных целевых групп детей и молодежи, способствует созданию равных возможностей для всестороннего развития и воспитания, при необходимости учитывает особенности и возможности здоровья.
- Мероприятия проектной активности соответствуют миссии, целям и задачам Движения Первых.
- Проектная активность инициирована детьми и молодежью и выстроена по принципу соавторства, целевая аудитория проектной активности конкретно описана и соответствует деятельности Движения Первых. Детская (молодежная) инициатива подтверждена в любой форме, имеющей основания совместной деятельности.
- Проектная активность способствует увеличению информированности и узнаваемости Движения Первых как организации, предоставляющей широкие возможности для развития общественной активности детей.
- Проектная активность способствует увеличению вовлеченности детей и молодежи в деятельность Движения Первых, предоставляет возможности для их самореализации и гражданского становления.

Степень обоснованности запрашиваемой суммы гранта на реализацию проектной активности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Раздел "Бюджет"

Методология оценки:

- Все затраты запрашиваемой суммы гранта рациональны для достижения результата и обоснованы количеством вовлеченных в проектную активность участников.
- Статьи расходов детально расписаны и даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта.
- Суммы затрат, указанные в смете, не завышены и соответствуют региональной ценовой политике. Присутствует подтверждение ценообразования в виде коммерческих предложений или ссылок на стоимость аналогичной продукции по всем статьям расходов.
- В запрашиваемой сумме гранта указаны расходы, связанные напрямую только с мероприятиями проектной активности.
- Запрашиваемая сумма гранта направлена напрямую на расходы для детей и молодежи (в бюджете проектной активности предусмотрены затраты, связанные с раздаточной продукцией (мерч) для участников, а также расходы на их проживание, питание и иные расходы).

Наличие собственных и привлечённых денежных средств (софинансирование), а также наличие человеческих, материально-технических, информационных, интеллектуально-творческих и иных ресурсов, способствующих реализации проектной активности (привлечённые ресурсы)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Разделы «Бюджет» и «Привлечённые ресурсы»

Методология оценки:

- В бюджете проекта заложено софинансирование (финансовое дополнение бюджета проекта со стороны участника отбора и/или партнера) **выраженное в денежных средствах** (не денежный эквивалент оказанных услуг/аренды помещений и оборудования, только денежные средства).

- Софинансирование детально раскрыто, сумма детально рассчитана и направлена напрямую на реализацию проектной активности для достижения заявленного результата.
- Софинансирование документально подтверждено в соответствующем разделе.
- В разделе привлечённые ресурсы указаны все необходимые для реализации человеческие, материально-технические, информационные, интеллектуально-творческие и иные ресурсы, необходимые для реализации проектной активности и для достижения заявленного результата, предлагаемых участником отбора из собственных и привлеченных ресурсов.
- Все ресурсы, указанные в разделах привлеченные ресурсы, бюджет проекта (запрашиваемая сумма гранта и софинансирование) сбалансированы и логичны.

Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями (документы размещаются в разделе Привлеченные ресурсы и Опыт команды)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Пункт 16 заявки, разделы «Бюджет» и «Привлечённые ресурсы» Наличие писем поддержки/соглашений о намерении и прочих документов, подтверждающих участие, от партнеров проектной активности

Методология оценки:

- Реализация проектной активности предполагается с привлечением муниципальных, региональных и федеральных, органов власти и организаций, в том числе с местными сообществами и подтверждено документально (письма поддержки, соглашения и иные форматы) в которой указан их вклад и заинтересованность в реализации проектной активности, в том числе дальнейшей, после завершения за счет средств гранта.
- Имеется опыт совместного проведения различных мероприятий для детей и молодежи с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организациями, в том числе с местными сообществами и документально подтвержден.

Открытость и уникальность проектной активности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Пункты 8, 10 заявки Разделы "План мероприятий", "Привлеченные ресурсы"

Методология оценки:

- В плане мероприятий, привлеченных ресурсах, либо бюджете проектной активности предусмотрены мероприятия по информационному освещению проектной активности.
- Процессы регистрации и(или) участия в проектной активности прозрачны и доступны любому желающему из числа целевой аудитории.
- Способы вовлечения участников в реализацию проектной активности доступны и соответствуют их увлечениям, интересам и досуговой деятельности.
- Представлена видеовизитка с участием детей и молодежи и ее содержание соответствует описанной в заявке информации.
- Запланированные мероприятия предполагают внедрение новых или значительно улучшенных практик для заявленной географии проектной активности.

Дополнительная информация

нет добавленных данных